

教育部青年發展署
112 年青年好政系列-Let's Talk 執行團隊
提案簡章

112 年 1 月 5 日核定

壹、目的

為鼓勵青年參與公共事務，賡續辦理「青年好政系列-Let's Talk」計畫，鼓勵民間組織或青年自行組隊，提案辦理具備公共審議的 Let's Talk，期藉由執行團隊的號召力，捲動更多青年關注社會議題，並透過公私協力方式，將各場青年建議共創轉換為具體可行之方案，以落實開放政府精神，提升青年參與政策效能。

貳、提案申請

一、申請期間：自 112 年 1 月起至 3 月 24 日止。

二、申請對象：

(一) 專案團隊：長期經營討論主題之民間團體、企業等，且可配合本計畫時程並對討論主題有意進行推廣者，須以團體組織申請提案，並成立 3-5 人之執行工作團隊(團隊成員無年齡限制)。

(二) 青年團隊：年滿 18 歲至 35 歲青年(出生年為民國 77 年至 94 年)，可配合本計畫時程並對討論主題有興趣者，3 至 5 人自行組隊提案。另每人僅限參與 1 組團隊。

(三) 各提案團隊須指定 1 名人員擔任與本署之聯繫窗口。

三、申請方式：有意申請提案者應於 112 年 3 月 24 日前，至本計畫活動網站(網址：<https://www.youthhub.tw/event-sign>)報名頁面，填寫團隊基本提案資料，並上傳提案申請表(如附件 1)電子檔、提案同意書(如附件 1-1)用印親簽後之掃描檔(pdf 檔或圖片檔)及團隊形象識別照(照片大小及尺寸請見報名網頁說明)；至專案團隊另須上傳設立登記證明及組織章程等相關證明文件。

四、錄取名額：評選後擇優錄取 25 至 30 組團隊辦理 Let's Talk。

(一) 專案團隊：考量團體對於議題之長期關注度及相關專業性，將於評選後擇優錄取。

(二) 青年團隊：評選後擇優錄取約 20 組。

(三) 本署將視實際提案隊數及評選結果，調整實際錄取組數。

參、提案規劃說明

有意申請提案者，請依附件 1 申請表格式填列團隊基本資料、提案內容規劃，並敘明提案辦理之動機，填列說明如下：

- 一、辦理時間：錄取團隊需於 112 年 6 月至 8 月間執行 Talk 討論。另為有效分配討論資源，每日原則至多辦理 4 場，本署將於提案核定後，統籌分配各場 Talk 辦理日期。
- 二、辦理地點：無論線上之主持環境，或實體之討論空間，團隊均應擇適當地點辦理，建議以交通便利之公設場地及網路順暢者為優先考量，並依中央流行疫情指揮中心所公布之「社交距離注意事項」，及最新頒布之規定妥適規劃。
- 三、參與對象及人數：
 - (一) 依討論議題設定並宣傳招募參與對象，參與者建議應有 50%須與議題有密切、直接關聯（如與議題相關之利害關係人、長期關注該議題者等），每場實際出席須至少 30 人。
 - (二) 參與者原則以為主 18 至 35 歲之青年（出生年為民國 77 年至 94 年），如經評估認有需要邀請非青年參與討論，其比例最多不超過實際出席之參與對象人數之 30%。
- 四、辦理方式：
 - (一) 討論模式：須以「知情討論」、「多元對話」及「積極聆聽」之審議民主精神規劃 Let's Talk 討論，可自由選擇合適之討論模式，提供與會者增進議題認識與提出議題建議的機會。
 - (二) 進行方式：

可選擇採「線上」或「實體」方式辦理，說明如下：

 - 1、實體 Talk 須配合中央流行疫情指揮中心相關規定執行。
 - 2、線上 Talk 則須避免「數位落差」影響參與機會，線上工具將以簡單、直觀、方便操作為主，相關流程規劃可參照本署「109 年審議民主線上審議研究」建議模式進行。
- 五、討論議題設定：本年討論主題為「**環境永續-淨零排放**」，相關面向及參考資料另行公告，由團隊依公告之主題面向自行訂定符合主題之議題。相關議題、爭點等須具體明確，並考量是否具多元觀點、公共性及範圍適中。

六、主持人：包含大場主持人及各組桌長規劃，以協助引導討論，形成具體的政策建言議題。人選須經各錄取團隊之業師評估確認，若團隊無推薦人選，則由業師協助媒合，說明如下：

- (一) 大場主持人：人選建議由具豐富會議主持經驗者擔任，可即時彙整並收斂整場討論結論。
- (二) 各組桌長：採分組討論模式者適用，建議邀請了解審議民主精神、具相關主持經驗或曾參與本署審議民主人才培訓之學員擔任為佳，以引導各組參與者進行討論。

七、流程設計：

- (一) 原則一場 Let's Talk 應至少 6 小時(不含午休時間)，且應安排議題分享及議題討論。
- (二) 線上 Talk 考慮討論動能，可採多日辦理，惟建議應為相同的與會者，才可延續並深化討論內容；另討論前可規劃與討論議題或與審議民主精神相關之破冰活動，以利與會者相互認識。

肆、提案審查及評選：

一、初審：提案申請截止後，由本署組成評審小組就團隊提案資料進行資格審查，合格者預計於 4 月 15 日前公告並通知參與視訊詢答評選。

二、評選：

- (一) 時間：預計於 112 年 4 月 20 日至 23 日間擇 1 至 2 日辦理。
- (二) 審查方式：採書面審查及視訊詢答，由本署邀集相關專家學者組成評審小組先進行書面審查，並就書面審查待釐清事項與團隊進行 5 分鐘視訊詢答，擇優評選具創意與實踐潛力之提案。無法配合視訊詢答者視同放棄，不另安排詢答時間。

(三) 評選標準：

項目	比例	說明
討論議題設定	30%	1. 是否扣合本年討論主題？ 2. 討論議題是否適合討論？(需具備多元觀點、公共性及範圍適中)
團隊組成	25%	1. 團隊成員對討論議題的了解程度？ 2. 團隊成員分工是否明確？ 3. 團隊成員是否有審議會議參與或執行經驗？
審議討論規劃	20%	1. 是否根據討論議題選擇合適的討論模式？其流程規

項目	比例	說明
		劃是否合理？ 2. 主持人安排是否合理？對主持人的任務是否已有規劃？
宣傳策動能力	15%	宣傳方式可有效接觸關注此議題之利害關係人？
預期效益	10%	1. 對此 Talk 的所設定的目標及預期成效是否可行？ 2. 對於 Let's Talk 的期待是否符合計畫目標？

三、評選結果：

- (一) 預計於評選後 10 日內公告，並由主辦機關另以書面通知錄取執行團隊(含策論獎金額度)，提案錄取後不得更換團隊成員。
- (二) 錄取執行團隊需依書面審查決議，修正提案規劃並依限送主辦機關，未依決議修正提案、未依限繳交，主辦機關得酌減獎勵額度或取消錄取資格。

伍、獎金類別

- 一、策論獎勵金：提案錄取核定之執行 Let's Talk 獎勵金，最高核給每組新臺幣(以下同)16 萬元，實際金額以核定公告為準，必要費用支出表準可參照附件 2。
- 二、自主演練獎金：錄取團隊依規定須於辦理 Let's Talk 前完成辦理 1 場事前演練，如團隊另加辦自主演練，每 1 場核予 2,000 元，每組最高核予 2 場共 4,000 元之自主演練獎金。

陸、錄取後注意事項

- 一、團隊錄取後須依簡章及相關規定(如附件 3)執行提案內容，修改後之提案並於指定期限內，併同第 1 期獎勵金請款文件送署核定。
- 二、錄取團隊務必參與相關前置培訓準備工作(如「議題說明暨進階培訓」、事前演練、共識會議等)及「協作共創與成果分享」，並繳交結論報告(如附件 4)及結案報告(如附件 5)。
- 三、團隊聯絡人為本計畫之主要聯繫窗口，團隊與本署、業師之其他約定事項，以團隊聯絡人之承諾為準，並須配合本署相關執行進度追蹤。
- 四、本活動結束後，主辦機關將綜整各場 Talk 青年所形成之結論報告、釐清相關意見內容，並敘明各項意見之權責機關(含中央機關及地方政府)後，由各權責機關予以回應並公開。

- 五、團隊執行本活動所產生之資料，如提案申請、議題手冊、成果報告書、照片、影視音資料、文宣、文字圖說紀錄，及其他相關成果等之著作財產權，本署基於非營利目的，享有不限時間、地域、次數、非專屬、無償利用、並得再轉授權第三人利用之權利，並對本署及其再授權利用之第三人不行使著作人格權，以推廣及宣傳行銷成果；如相關資料有使用第三人著作之情事，執行團隊需取得第三人之授權書，並同步將授權書交付主辦機關收存，並同意對主辦機關及主辦機關授權之人不行使著作人格權。
- 六、因本活動所取得之個資，執行團隊應採取適當安全維護措施，避免洩漏，且活動結束後應將因本活動而蒐集、處理、利用之個人資料全數返還主辦機關，且不得留存備份，如因違反而造成個資外洩事件發生時，須自負實質賠償損害之責任。
- 七、團隊辦理活動期間，應尊重性別多元、個別差異，並保障所有參與者之性或身體之自主，避免以不受歡迎之言詞、行為，騷擾或侵害他人，並保障所有參與者。活動執行時並應遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、性侵害犯罪防治法等相關法令之規定。活動所邀約之活動講師、主持人，亦須遵守上述法令規定。
- 八、主辦機關對本活動相關規定保有調整及最終解釋權，如有未盡事宜，得視實際狀況修訂，將於機關網站（網址：www.yda.gov.tw）或計畫網站（<https://www.youthhub.tw/>）公告。

柒、執行時程

項目	時間
Let's Talk 提案申請	自 112 年 1 月起至 3 月 24 日止
提案評選(視訊詢答)	預計於 4 月 20 日至 23 日間擇日辦理
錄取名單公告	預計於 4 月底前公告
議題說明暨審議民主進階培訓	預計於 5 月 19 日至 21 日辦理
各場 Let's Talk 辦理	6 月至 8 月由團隊自行擇日辦理
協作共創與成果分享	預計於 10 月 13 日至 14 日辦理

112 年青年好政系列-Let's Talk 提案申請表

團隊成員皆已詳閱「112 年青年好政系列-Let's Talk」提案簡章及其相關附件，並承諾同意並遵守上述文件中相關規定。(請勾選，並請於附件 1-1 同意書中簽名上傳)

<input type="checkbox"/> 專案團隊 <input type="checkbox"/> 青年團隊			
壹、基本資料			
單位/團隊名稱			
聯絡人		聯絡電話	(O) : (M) :
電子信箱		團隊人數	
貳、企劃內容摘要			
辦理時間	112 年 月 日 (其他備取日期： 月 日、 月 日)		
辦理方式	一、進行方式：(請擇一勾選) <input type="checkbox"/> 實體 辦理地點： _____ ，地址： _____ <input type="checkbox"/> 線上 使用軟體： _____ 二、討論模式：(請說明預計使用之辦理模式【如：世界咖啡館、開放空間(open space)等】及採用此模式之原因)		
參與者	一、預計錄取 _____ 人。 二、超過錄取人數之篩選機制： _____ 三、是否邀請非青年參與： <input type="checkbox"/> 是，預計 _____ 人；邀請非青年參與原因： _____ <input type="checkbox"/> 否		
議題說明	一、討論議題(討論議題需具備多元觀點、公共性及範圍適中，議題名稱請在 20 字以內)： 二、議題現況及問題： 三、議題之多元觀點與公共重要性： 四、預計討論之分項子議題內容：		
議題背景資料	一、與討論議題相關之參考資料(可提供書名或網路資料)： 二、後續議題資料蒐集規劃：		

<p>主持人</p>	<p>一、預計_____名主持人(含大場主持人及分組桌長): _____ 名大場主持人; _____名分組桌長。</p> <p>二、是否有團隊成員有意擔任主持人?(<input type="checkbox"/>是,預計____人;<input type="checkbox"/>否)</p>																																
<p>執行計畫</p>	<p>一、提案動機:</p> <p>二、流程規劃:(請簡要說明 Let's Talk 當日流程及相關規劃)</p> <p>(一)預計流程表:</p> <table border="1" data-bbox="486 510 1399 864"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>流程</th> <th>進行方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>:~: (mins)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>:~: (mins)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>:~: (mins)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)預計邀約講者名單</p> <table border="1" data-bbox="486 938 1399 1435"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>簡介</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三)預計討論規劃:(請簡要說明審議討論執行規劃)</p> <p>(四)其他補充說明事項:</p> <p>三、執行時程規劃:</p> <table border="1" data-bbox="486 1650 1399 1890"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>工作項目</th> <th>時程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>四、預期效益:</p> <p>(一)質化效益:(例如提升青年對○○○議題的感知)</p> <p>(二)量化效益及預期績效指標值:(如捲動在地 50 位青年對○○○議</p>	時間	流程	進行方式	:~: (mins)			:~: (mins)			:~: (mins)			姓名	簡介		1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:		1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:		1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:	項次	工作項目	時程	1			2			3		
時間	流程	進行方式																															
:~: (mins)																																	
:~: (mins)																																	
:~: (mins)																																	
姓名	簡介																																
	1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:																																
	1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:																																
	1.目前任職單位: 2.相關經歷: 3.與議題之關聯:																																
項次	工作項目	時程																															
1																																	
2																																	
3																																	

	題關注)
宣傳規劃	一、活動標題：(請設定與議題有關並可吸引青年參與之活動標題，以簡潔明瞭為原則) 二、宣傳期間： 三、宣傳管道： 四、宣傳方式：
對於本場 Talk 產出結論之期待	

參、獎金運用規劃

獎金運用表：(單位：新臺幣元)

項目	單價	數量	總價	運用說明

肆、團隊成員資料表

團隊成員 1 (團隊聯絡人)	姓名	
	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 其他
	身分證字號	
	出生年/月/日	民國____年____月____日
	學歷	
	現職單位/職稱 (或學校名稱/ 年級)	
	行動電話	
	E-mail	
	團隊分工	

	個人經歷	請條列與審議、公共事務參與之相關經歷，或與本年討論議題有關之經歷，並由最近 1 筆資料開始填寫 一、審議或公共事務參與經歷： 二、議題相關經歷：
團隊成員 2 (第 2 聯絡人)	姓名	
	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 其他
	身分證字號	
	出生年/月/日	民國____年____月____日
	學歷	
	現職單位/職稱	
	通訊地址	
	行動電話	
	E-mail	
	團隊分工	
個人經歷	一、審議或公共事務參與經歷： 二、議題相關經歷：	
團隊成員 3	姓名	
	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 其他
	身分證字號	
	出生年/月/日	民國____年____月____日
	學歷	
	現職單位/職稱	
	通訊地址	
	行動電話	
	E-mail	
	團隊分工	
個人經歷	一、審議或公共事務參與經歷： 二、議題相關經歷：	
團隊成員 4	姓名	
	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 其他
	身分證字號	

	出生年/月/日	民國____年____月____日
	學歷	
	現職單位/職稱	
	通訊地址	
	行動電話	
	E-mail	
	團隊分工	
	個人經歷	一、審議或公共事務參與經歷： 二、議題相關經歷：
團隊成員 5	姓名	
	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 其他
	身分證字號	
	出生年/月/日	民國____年____月____日
	學歷	
	現職單位/職稱	
	通訊地址	
	行動電話	
	E-mail	
	團隊分工	
	個人經歷	一、審議或公共事務參與經歷： 二、議題相關經歷：

112 年青年好政系列-Let's Talk 提案同意書

本團隊_____ (以下稱團隊)，已詳閱教育部青年發展署「112 年青年好政系列-Let's Talk」(下稱 Talk)提案簡章及其相關附件，同意並承諾遵守上述文件中相關規定。如經錄取，亦將確實完成所提之 Talk 規劃及遵守各項規定；如未遵守或如期完成，本團隊將接受相關規定處理，絕無異議。

團隊名稱：

專案團隊大小章：

青年團隊全體成員簽名：

此致

教育部青年發展署

中華民國 112 年 月 日

相關費用支出標準參照表

項目	說明
鐘點費	<ol style="list-style-type: none"> 對象：講師 支用標準： <ol style="list-style-type: none"> (1)外聘：國內專家學者 2,000 元/每節 (2)內聘：執行團隊成員 1,000 元/每節 授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 同一時段有 2 位講師出席時，鐘點費及交通費以 1 人計。
出席費	<ol style="list-style-type: none"> 對象：演練、諮詢或輔導會議邀約之專家學者、Talk 主持人及桌長(桌長如為本署審議進階訓學員，則無需由團隊支付) 支用標準：得視性質及繁簡程度支給，以每場次 2,500 元為原則(最低為 1,000 元)。
臨時人員工作費	<ol style="list-style-type: none"> 對象：辦理活動所需臨時人力。 支用標準：以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資支付。
交通費	<ol style="list-style-type: none"> 對象：講師、相關人員(主持人或團隊成員) 支用標準：參與出席 Let's Talk 及相關演練、會議之交通費用 <ol style="list-style-type: none"> (1)飛機：往返花東及離島者可支給經濟艙票價。 (2)高鐵及火車：高鐵支給標準車廂票價；火車最高支給自強號票價。 (3)計程車：出發地抵達當地車站後，若無適當公共交通工具可搭乘時，得搭乘計程車。 (4)自行開車前往者，依同路段之客運票價支給。
膳食費	<ol style="list-style-type: none"> 對象：演練、Let's Talk 所有與會人員 支用標準： <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理半日活動，參與對象每人膳費上限均為 140 元。 (2)辦理 1 日活動：每人每日膳費上限為 240 元(不含早餐)。
住宿費	<ol style="list-style-type: none"> 對象：講師、相關人員(主持人或團隊成員) 支用標準：每人每日住宿費最高 2,000 元。
公共意外責任險	<ol style="list-style-type: none"> 對象：辦理 Talk 之活動場地 保額：每一個人體傷或死亡 200 萬元、每一事故體傷或死亡 2,000 萬元、每一意外事故財損 200 萬元、保險期間內最高累積責任 3,000 萬元。
旅行平安保險	<ol style="list-style-type: none"> 對象：辦理參與 Talk 之參與者 保額：意外死亡險 200 萬元以上、每一活動或會議相關人員因意外事故所致體傷之醫療費用 3 萬元(含)以上。

Let's Talk 團隊執行作業規定

一、全案執行期間

112 年團隊執行期間為錄取公告日至 112 年 10 月 31 日，執行團隊全案執行期間應配合下列事項：

- (一) 團隊須依簡章及附件規定執行提案內容，並接受業師之輔導。另須按規定時間至指定網站，定期檢核相關執行進度(如附表 1)，確認更新活動相關資訊，並配合承辦單位追蹤相關事宜。
- (二) 出席相關活動：
 - 1、議題說明暨審議民主人才進階培訓：預計於 112 年 5 月 19 日至 21 日(星期五至日)辦理，執行團隊須派員全程參與。主要培力執行團隊辦理符合審議民主精神之 Let's Talk，強化相關議題政策層面之了解，並與輔導業師討論提案修正方向，並於指定時間內，繳交修改後之提案及執行切結書，作為執行計畫，並須依計畫內容執行。
 - 2、協作共創與成果分享：預計於 112 年 10 月 13 日至 14 日(星期五至六)辦理，執行團隊須派員全程參與。主要就 Let's Talk 各場結論，重新凝聚並形成須進一步深化討論之面向，與相關部會共同協作形成並發表具體之議題或政策建議成果，以利追蹤後續部會落實情形。
- (三) 配合業師輔導：為確保 Talk 執行可符合審議民主精神，將依執行團隊意願，協助媒合業師予以輔導協助，輔導協助範圍包含議題設定、流程規劃、主持人主持訓練及確認議題手冊等，除有特殊理由，不得要求更換或拒絕業師協助；執行過程如因拒絕業師協助，致不符原規劃或執行狀況不佳，經主辦機關確認並要求改善，仍未改善時，將酌減策論獎勵額度。

二、Let's Talk 籌備期間

- (一) 確認審議主持人選：各場 Talk 議題討論，建議邀請了解審議民主精神、具有相關會議主持經驗者擔任主持人協助討論，俾形成具體的政策建言，人選須經各錄取團隊之業師評估確認，若團隊無推薦人選，則由業師協助媒合。名單確認後應於事前演練前繳交確認之主持人名單，並將同意聲明書(如附表 2)影送本署，以明確審議主持人之相關權利義務。
- (二) 辦理事前演練：

- 1、場次：執行團隊在 Talk 辦理前，至少應邀約業師辦理 1 場(每次最少演練 4 小時)，以進行 Talk 前有關 Talk 重點演練。亦可依需求增加辦理場次，並請與應出席人員達成共識，儘早告知場次及辦理時間。
 - 2、參與人員：業師、團隊成員、主持人。
 - 3、辦理方式：由執行團隊與業師共同討論，訂定每次演練重點，並自行洽借場地、準備演練所需文具用品、設備及主持人相關費用。
 - 4、紀錄繳交：執行團隊應於演練後 7 日，至指定網站上傳演練紀錄(如附表 3)。
 - 5、自主演練獎金：
 - (1) 為鼓勵執行團隊及主持人凝聚共識，凡依規定完成 1 場事前演練後，並得加開自主演練，每團隊每場額外核給 2,000 元之自主演練獎勵金(至多核給 2 場共 4,000 元)，並補助出席演練之團隊外找主持人往返所需之交通費、出席費。
 - (2) 申請方式：由執行團隊確認演練時間、出席名單、演練需求後向業師反映，由業師於自主演練前 7 日協助向本署登記。並於演練後 7 日上傳演練紀錄(同附表 3)，經本署審核通過後，併同第 2 期策論獎勵金通知請領自主演練獎金。
- (三) 進行活動宣傳：除主辦機關之整體宣傳外，執行團隊應運用自有管道，並建立對外聯繫管道，鼓勵與議題有密切關聯、具議題相關專業知能或對議題有興趣之 18 至 35 歲青年至活動網頁報名。另若運用線上審議之團隊，應於活動宣傳時告知討論所需之硬體設備需求、使用討論軟體等，以利參與者預為準備。
- (四) 製作議題手冊：
 - 1、執行團隊至遲應於 Talk 辦理前 5 日完成議題手冊，併同行前通知提供與會者閱讀，內容須經業師確認，手冊內容除應呈現議題現況、背景資訊、相關數據外，另須注意內容應廣納多元觀點與衡平公正。
 - 2、除議題手冊外，執行團隊亦可思考以更多元的內容或方式，提升與會者對討論議題的了解。
- (五) 人員邀約及聯繫：
 - 1、應於 Talk 辦理前，邀約與議題相關之講師，完成邀約後應請講師提供同意書(可參考附表 2 修改)，並與講師確認議題分享內容應與

議題切合，並說明議題相關現況，建議可於會前請講師提供簡報資料，俾確認講師分享內容與 Talk 討論是否符合。

- 2、活動前 5 日建議應初步與報名人員聯繫確認，並至遲於 Talk 辦理前 4 日寄發與會人員行前通知，(線上場次需增列線上討論規則、線上會議室操作說明、設備檢核表、該場 Talk 聯繫社群連結等)。
- 3、與講師確認議題分享內容應與議題切合，並說明議題相關現況，建議可於會前請講師提供簡報資料，俾確認講師分享內容與 Talk 討論是否符合。
- 4、執行團隊應視需要安排講師、主持人住宿事宜，住宿地點需為政府合法立案之旅宿業者。
- 5、本署將於各該場 Talk 執行期間，邀請與討論主題相關之中央部會或地方政府、中央及地方青年諮詢委員，或與本計畫相關之人員等參與，瞭解 Talk 辦理情形，執行團隊應予協助，並提供必要支援。

(六) 召開共識會議：執行團隊於 Talk 辦理前需邀集業師、主持人、工作人員等，針對當日 Let's Talk 討論議題【如討論範圍、可討論方向(含現況及問題)】、討論進行方式、會前準備、主持人分工等事項進行最終共識討論。

(七) 場地布置與設備測試：

- 1、活動前需依主辦機關提供之主視覺及設計物清單，依會場實際狀況調整印製、布置會場，俾利活動識別。
- 2、線上審議場次需於 Talk 正式開始前進行設備(如攝影機、電腦、耳機、喇叭等)測試，並向與會者約定線上會議室連線測試時間。

(八) 活動保險：

- 1、公共意外責任險：實體審議 Talk 辦理期間，應於活動區域內投保公共意外責任險。
- 2、旅平險：實體審議應投保與會人員旅遊平安險；線上審議視需要投保必要人員之旅遊平安險。

(九) 計畫變更：執行團隊如有變更原計畫內容(包括執行日期、地點、講者變更或取消辦理等)，應以書面告知本署，經本署同意後始得變更。

三、Let's Talk 辦理期間

(一) 與會人員簽到：

- 1、實體需備妥簽到表(附表 4)請所有出席人員簽到後，於活動結束後 3 日內上傳至指定網站。

- 2、線上採線上簽到，且執行團隊需確認與會者軟體帳號名稱，以利確認出席身分，並自行製作簽到表單(欄位須與實體簽到表同)，併同視訊會議畫面截圖作為完整簽到，於活動結束後3日內上傳至指定網站。
- (二) 餐飲安排：各場 Talk 執行期間，請依實際規劃提供足額份數之餐飲或茶水，並確保餐飲及用餐環境衛生。
 - (三) 支付相關人員費用：
 - 1、主持人：給付 Talk 審議主持人當日 Talk 出席費及往返交通費等(桌長如為本署審議進階訓學員，則無需由團隊支付)。
 - 2、議題分享講師：給付講師鐘點費及往返交通費。
 - (四) 現場紀錄：除以文字記錄現場花絮，執行團隊亦透過影音紀錄或結論方享階段開放直播等多元形式展現，並將相關文字花絮紀錄、影片照片、影音紀錄等上傳至計畫網站。
 - (五) 滿意度調查及統計：各場 Talk 結束前，應請參與者填寫本署提供之滿意度調查表。
 - (六) 天災處理原則：依主辦機關公告之「天然災害暨嚴重特殊傳染性肺炎疫情注意事項」規定辦理。
 - (七) 行政中立原則：各場 Talk 辦理不得為任何與競選或罷免宣傳有關之活動，且會場布置亦不可懸掛及放置與競選或罷免宣傳有關之看板、旗幟、布條等宣傳品，如經檢舉並查證屬實，主辦機關有權取錄取資格，並追回相關費用。
 - (八) 辦理活動期間應尊重性別多元、個別差異及他人與自己之性或身體之自主，應避免任何人以不受歡迎之言詞、行為，騷擾或侵害他人；並應注意並遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、性侵害犯罪防治法等相關法令之規定，保障與會者相關安全(建議行前通知中亦加入本段警語，提醒與會者)。如後續有接獲活動中參與者有疑似相關案件，亦請回報本署知悉。

四、Let's Talk 辦理結束

- (一) 繳交議題**結論報告**：執行團隊需於 Let's Talk 結束後 10 日內，完成該場議題結論報告上傳至指定網站。
- (二) 繳交**結案報告**：應於 10 月 31 日前上傳結案報告及相關文件至指定網站，並以紙本寄送至本署指定地點，以利後續結案撥款。

五、行政作業

(一) 獎金使用及核撥：

- 1、獎金使用範圍：包含執行 Let's Talk 過程各項費用，如議題手冊製作、Talk 招募宣傳、事前演練、議題分享講師鐘點費(或出席費)、審議主持人當日主持費(含會前共識會議)、主持人及講師必要交通及住宿費，與會者旅平險、場地公共意外責任險、場地及設備費、布置費、印刷費、膳食費、臨時人員費用、執行團隊成員交通及住宿、成果報告製作，及其他必要之費用。
- 2、以下費用本署已另編費用撥付，團隊無須重複支出：
 - (1) 業師：業師出席所輔導團隊之自主演練、共識會議及該場 Talk，所需之出席費、交通費及住宿費。
 - (2) 自主演練：執行團隊辦理自主演練時，團隊外找審議主持人(非團隊成員)往返所需之交通費、出席費。
- 3、撥款：(格式及注意事項另行公告)
 - (1) 第 1 期款：於議題說明暨審議民主人才進階培訓後，併同修正後之提案、簽署後之執行切結書及請款文件，寄至本署指定地點，請領策論獎勵金總額 70% 之第 1 期款。
 - A. 專案團隊：請款公文、領據(含機關章、出納、會計、負責人章)、存摺影本。
 - B. 青年團隊：獎金分配協定同意書、收據(含身分證影本)、存摺影本
 - (2) 第 2 期款：完成所有執行項目後，繳交結案報告經審核通過後，寄送請款文件至指定地點，請領扣減金額後之策論獎勵金總額 30% 第 2 期款。
 - (3) 自主演練獎金：完成自主演練後，併同第 2 期策論獎勵金請款文件一併繳交請款領據。
 - A. 專案團隊：領據(含機關章、出納、會計、負責人章)
 - B. 青年團隊：收據(含身分證影本)，原則由團隊聯絡人請領。
- 4、執行團隊所請領之策論獎勵金，依中華民國所得稅法規定【獎金所得金額超過 2 萬元，應代扣所得稅 10%；非本國人(即非中華民國境內居住之個人)不論獎金金額多寡一律代扣所得稅 20%】，由主辦機關代扣應繳稅額後給付；另執行團隊依法須將中獎金額申報當年度之各類所得。
- 5、獎金扣減或取消情形：未依規定執行者，本署得依情節輕重，酌減

或取消獎勵額度，相關原則如下：

(1) 扣減：違約點數記 1 點者，扣減獎勵金額度 1,000 元，並統一於第 2 期獎勵金中扣減。

- A. 團隊錄取後於執行期間，應按簡章內各項規定執行，未於規定期間提供資料者，延遲 1 日計 1 點(未滿 1 日以 1 日計)；未完成者（如保險、事前演練等），每項為 1 點。
- B. 本簡章規定須出席本署主辦之活動者，請假缺席半日者，記 0.5 點，缺席整日活動者計 1 點，每場次活動得依實際天數累積計算。
- C. 每場 Let's Talk 實際參與人數應達 30 人，若實際參與人數未達 30 人，依情形酌減獎勵額度如下：
 - a. 實際參與人數為 25 人至 29 人者，記 2 點。
 - b. 實際參與人數為 24 至 11 人者，依未達人數計算，每少 1 人記 0.5 點。
 - c. 實際參與人數在 10 人以下者，依未達人數計算，每少 1 人記 0.5 點。

(2) 取消及收回：

- A. 執行團隊如因不可抗力因素致須取消辦理 Let's Talk，本署得依比例或實際情形減少核定款項並收回已撥付之獎金。
- B. 執行團隊應確實依所提之規劃執行，若執行過程中，偏離原送本署之修正提案，亦非輔導業師所修正之內容，可能致執行品質不佳者，本署得要求限期改正，屆期未改正者，本署得視情形終止計畫或廢止獎勵並追繳已撥付之獎金。
- C. 執行團隊未依規定繳交結案資料、繳交內容不實、品質不佳或延遲核銷等，情節重大者，本署得視情形重新檢討獎勵額度，終止計畫或廢止獎勵並追繳已撥付之獎金。
- D. 無故取消執行中途退出者，應無異議退還全數獎金。

(二) 著作財產權：執行團隊同意將執行本活動所產生之成果資料，如提案申請、議題手冊、成果報告書、照片、影視音資料、文宣、文字圖說紀錄，及其他相關成果等之著作財產權，非專屬、無償授權主辦機關及主辦機關授權之人基於非營利目的為不限時間、地域、次數及方式之利用，以推廣及宣傳行銷成果；如有使用第三人著作之情事，執行團隊需取得第三人之授權書，並將授權書交付主辦機關收存，並同意

對主辦機關及主辦機關授權之人不行使著作人格權。

- (三) 個資保密承諾：因本活動所取得之個資，執行團隊應採取適當安全維護措施，避免洩漏，且活動結束後應將因本計畫而蒐集、處理、利用之個人資料刪除，且不得留存備份，如因違反而造成個資外洩事件發生時，需自負實質賠償損害之責任。
- (四) 性騷擾防治：執行團隊現場活動應注意性騷擾防治法第 7 條相關規定，於現場張貼告示海報，並揭示求助申訴電話(#110)及執行團隊聯繫電話，並適時提醒現場參與者遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、性侵害犯罪防治法等相關法令之規定，保障與會者相關安全，並提醒所邀約之活動講師、主持人，亦須遵守上述法令規定，且無性別平等教育法第 27-1 條之情事。倘執行團隊於活動中接獲有性騷擾情事，請告知本署知悉。

Let's Talk 團隊執行自我檢核表

團隊名稱：_____

項次	項目		是否完成	完成時間及完成情形	逾期/未 完成計點自評
1	獎金	第 1 期獎金請款	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	郵寄時間： <input type="checkbox"/> 修正後提案 <input type="checkbox"/> 切結書 <input type="checkbox"/> 公文(專案團隊) <input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 獎金分配協定同意書(青年 團隊) <input type="checkbox"/> 帳戶存摺影本	
2		第 2 期獎金請款	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	郵寄時間： <input type="checkbox"/> 公文(專案團隊) <input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 獎金分配協定同意書(青年 團隊) <input type="checkbox"/> 帳戶存摺影本	
3		自主演練獎金請款	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 帳戶存摺影本	
4	培訓及	議題說明暨進階培訓出席	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	預計於 5 月 19 日至 20 日辦 理	
5	成果	協作共創與成果分享會出席	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	預計於 10 月 13 日至 14 日 辦理	
6	Talk 基 本資訊	修改後提案繳交	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 經業師確認修改完成並上 傳：____月____日	
7		網站資料更新確認	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
8		講師邀約及確認	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 講師同意書	
9		場地確認	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
10		議題手冊製作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
11	Talk 前 準備	審議主持人邀約及確認	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 審議主持人名單&同意書 送交備查：____月____日	
12		器材租借	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
13		布置物送印	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
14		事前演練	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	辦理時間： 紀錄上傳： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
15		自主演練 I	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	辦理時間： 紀錄上傳： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

項次	項目		是否完成	完成時間及完成情形	逾期/未 完成計點自評
16		自主演練 II	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	辦理時間： 紀錄上傳： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
17		與會名單確認	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
18		行前通知寄送	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
19		餐點預定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
20		場地公共意外責任險投保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 保單(收據)上傳	
21		人員旅行平安險投保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 保單(收據)上傳	
22		工作人力分配	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
23		來賓出席安排	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
24		活動前共識會	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
25	活動 當日及 結論	出席人員簽到及聯繫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	出席人數： <input type="checkbox"/> 已上傳簽到表	
26		費用撥付	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
27		現場活動花絮紀錄準備	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
28		結論報告	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	上傳日期： (Talk 後 10 日內繳交)	
29	結案	結案報告	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	於 10 月 31 日前上傳並繳交 相關紙本資料	

Let's Talk 主持人同意及聲明書

本人_____ (親簽)，同意接受_____ (團隊名稱)之邀約，擔任本團隊 Let's Talk 主持人，除當日 Let's Talk 現場之大場主持/分組桌長(請勾選)外，並願意配合相關作業時程，參與至少 1 場事前演練、___場自主演練、活動前共識會議等，並配合團隊_____ (可依團隊實際需求填寫)，完成所有相關任務後，始得請領相關費用。

另依教育部青年發展署「青年好政系列-Let's Talk」執行簡章相關規定，本人同意遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法或性侵害犯罪防治法等之相關規定，並保證本人無性別平等教育法第 27-1 條之情事。

此致

_____ (團隊名稱)

年 月 日

Let's Talk 執行團隊事前／自主演練紀錄表

團隊名稱：		時間：
地點：		場次：第_____場
出席人員 (簽名)	輔導業師： 團隊成員： 主持人：	
演練內容		
業師建議		
結論		
照片		

青年好政系列-Let's Talk 簽到表

議題：○○○○○

時間：○○○○○

地點：○○○○

講師、主持人：

編號	單位/職稱	姓名	簽名欄	備註
1				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
2				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)

參訪來賓：

編號	單位/職稱	姓名	簽名欄	備註
1				
2				

執行團隊：

編號	姓名	性別	簽到	是否為青年
1		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
2		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
3		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
4		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
5		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
6		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)
7		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)

青年好政系列-Let's Talk 簽到表

參與人員：

編號	姓名	性別	身分別	簽名
範例	王○明	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input checked="" type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
範例	李○華	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input checked="" type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
1		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
2		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
3		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年(<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)	

附件 4

112 年青年好政系列-Let's Talk
議題結論報告

團隊名稱：

討論議題：

辦理時間：112 年○月○日（星期○）

辦理地點：○○○

備註：

1. 討論過程中「現況問題」、「結論或建議」可能有不同部分意見，請視討論結果以適當方式呈現。
2. 如內文重點較多，建議可分點呈現。

一、現況或問題

(一) ○○○○(標題)

1、○○○(內文)

2、○○○(內文)

(二) ○○○○(標題)

1、○○○(內文)

二、結論或建議

(一) ○○○○(標題)

1、○○○(內文)

2、○○○(內文)

(二) ○○○○(標題)

1、○○○(內文)

2、○○○(內文)

112 年青年好政系列-Let's Talk 執行團隊結案報告

製表時間：112 年 月 日

<input type="checkbox"/> 專案團隊 <input type="checkbox"/> 青年團隊					
一、基本資料					
單位/團隊名稱					
二、參與者分析					
實際參與人數	總計 _____ 人(不含團隊成員、主持人、講者)				
參與者 統計分析	年齡層 性別	(單位：人)			
		青年(18-35 歲)		非青年	
		學青	社青	18 歲以下	35 歲以上
	男				
	女				
	其他				
合計					
三、執行成果					
辦理時間	112 年 月 日				
辦理地點/ 方式	<input type="checkbox"/> 實體 (地點：_____；地址：_____) <input type="checkbox"/> 線上				
自主演練場次	共辦理 <input type="radio"/> 場				
討論議題					
Talk 宣傳成果	(請列出實際宣傳期間、宣傳管道、宣傳內容及宣傳方式等，並請檢附證明)				
主持人	角色	姓名	就讀學校或任職單位		
	桌長/主持人	○○○	○○○○○○○		

附件 5

<p>預期效益之實際達成情形暨 協作成果</p>	<p>一、預期效益之實際達成情形： (一)質化： 1、 2、 (二)量化： 1、 2、 二、共創協作成果： 三、對成果的後續期待、可能的行動 四、對 Let's Talk 的建議 (可自行新增項目)</p>	
<p>檢附資料</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 宣傳成果 <input type="checkbox"/> 2. 自我檢核表</p>	
<p>四、活動實況</p>		
<p>照片 1</p>	<p>照片 2</p>	
<p>(圖說)</p>	<p>(圖說)</p>	
<p>照片 3</p>	<p>照片 4</p>	
<p>(圖說)</p>	<p>(圖說)</p>	

附件 5

照片 5	照片 6
(圖說)	(圖說)
照片 7	照片 8
(圖說)	(圖說)

填表說明：

1. 各項欄位均應填寫。
2. 如欄位或項目不足可自行增加。